|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  **«Ульяновский техникум питания и торговли»** | | |
| Наименование документа**: Рабочая программа дисциплин ОП 02 Основы бухгалтерского учёта**  Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2011, ГОСТ Р 52614.2-2006 **(п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)** | Редакция № 1  Изменение № 0 | **Лист из 19** |
| **Экз. №** |

**Рабочая ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.02 Основы бухгалтерского учёта**

*38.01.02 Продавец, контролер-кассир*

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС по профессии НПО 100701.01 «Продавец, контролёр-кассир». (приказ Министерства образования и науки РФ № 723 от 2 августа 2013 г.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| РЕКОМЕНДОВАНА  на заседании МК  Председатель МК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель директора по учебной работе ОГОУ СПО УТПиТ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(подпись И.О.Ф.)*  *Протокол заседания МК*  *№ от « » 20 г* | *(подпись, И.О.Ф ,)*  *« » 20 г* |
| Авторы (разработчики):  *.* | |
| *Ф.И.О., должность* |  |
| *Ф.И.О., должность* |  |
| *Ф.И.О., должность* |  |
| Рецензенты: Территориальный управляющий АО «Тандер» О.П. Клочкова |  |
| *Ф.И.О., должность* |  |
| *Ф.И.О., должность* |  |

# Содержание

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Паспорт рабочей программы учебной дисциплины | 4 |
| Структура и содержание учебной дисциплины | 5 |
| Условия реализации учебной дисциплины | 20 |
| Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины | 22 |

**1. паспорт ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.02. Основы бухгалтерского учёта**

**1.1. Область применения примерной программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС ППКРС по профессии 38.01.02.  *Продавец, контролер-кассир*

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

для профильного обучения и переподготовки специалистов торговли

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

*ОП.00. Общепрофессиональный цикл*

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

*Ориентироваться в операциях бухгалтерского учёта.*

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

*Сущность и содержание бухгалтерского учёта в коммерческих организациях;*

*Основные правила и методы ведения бухгалтерского учёта;*

*Виды бухгалтерских счетов;*

*Учет хозяйственных операций;*

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки  ***108*** *час*:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося ***72***часов, в т.ч.

практические занятия **35**часов

самостоятельной работы обучающегося ***36***часов

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |  |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | ***108*** |  |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | ***72*** |  |
| в том числе: |  |  |
| практические занятия | ***35*** |  |
| контрольные работы | *-* |  |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | ***36*** |
| В том числе: |  |  |
| Работа над конспектом по теме: «Общая характеристика бухгалтерского учета». | *2* |  |
| Подготовка к практическому занятию по теме: «Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета». | *4* |  |
| Самостоятельное изучение форм бухгалтерского учёта. | *2* |  |
| Упражнение по моделированию профессиональных задач по теме: «Учёт товарных операций в организациях». | *4* |  |
| Подбор, изучение, анализ и конспектирование нормативных документов по теме: «Учёт денежных средств и расчётных операций». | *2* |  |
| Решение тестовых заданий по теме: «Учет денежных средств и расчетных операций». | *4* |  |
| Подготовка и проведение деловой игры: «Учет расчетов с персоналом по оплате труда». Решение тестовых заданий по темам: «Учет расчетов с персоналом по оплате труда». | *4* |  |
| Доработка конспектов лекции с применением компьютерной программы «Консультант плюс». | *2* |  |
| Решение тестовых заданий по теме: «Учёт основных средств и нематериальных активов». | *2* |  |
| Доработка конспектов лекции с применением компьютерной программы «Консультант плюс». | *2* |  |
| Решение производственных задач по теме: «Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции», «Учёт готовой продукции и её реализации». | *4* |  |
| Подбор, изучение, анализ и конспектирование нормативных документов по теме: «Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов», «Налоги и налогообложение».  Решение производственных задач по теме: «Учёт собственных средств, кредитов и финансовых результатов», «Налоги и налогообложение». | *4* |  |
| *Промежуточная аттестация.*  ***Экзамен*** |  |  |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |  |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | ***108*** |  |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | ***72*** |  |
| в том числе: |  |  |
| практические занятия | ***35*** |  |
| контрольные работы | *-* |  |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | ***36*** |
| В том числе: |  |  |
| Работа над конспектом по теме: «Общая характеристика бухгалтерского учета». | *2* |  |
| Подготовка к практическому занятию по теме: «Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета». | *6* |  |
| Упражнение по моделированию профессиональных задач по теме: «Учёт товарных операций в организациях». | *4* |  |
| Подбор, изучение, анализ и конспектирование нормативных документов по теме: «Учёт денежных средств и расчётных операций». | *4* |  |
| Решение тестовых заданий по теме: «Учет денежных средств и расчетных операций». | *4* |  |
| Подготовка и проведение деловой игры: «Учет расчетов с персоналом по оплате труда». Решение тестовых заданий по темам: «Учет расчетов с персоналом по оплате труда». | *4* |  |
| Доработка конспектов лекции с применением компьютерной программы «Консультант плюс». | *2* |  |
| Решение тестовых заданий по теме: «Учёт основных средств и нематериальных активов». | *4* |  |
| Доработка конспектов лекции с применением компьютерной программы «Консультант плюс». | *2* |  |
| Подбор, изучение, анализ и конспектирование нормативных документов по теме: «Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов», «Налоги и налогообложение».  Решение производственных задач по теме: «Учёт собственных средств, кредитов и финансовых результатов», «Налоги и налогообложение». | *4* |  |
| *Промежуточная аттестация.*  ***Экзамен*** |  |  |

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с  коллегами, руководством, потребителями. |
| ПК 1.4. | Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей |
| ПК 2.1. | Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием на поступившие товары необходимых сопроводительных документов |
| ПК 2.2. | Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку |
| ПК 2.3. | Обслуживать, консультировать покупателей о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров |
| ПК 2.5. | Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования |
| ПК 3.4. | Оформлять документы по кассовым операциям |

В рамках учебной дисциплины **формируются общие и профессиональные компетенции.**

**Общие компетенции (ОК):**

**ОК 1.**

* Понимание сущности и социальной значимости будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса. Раздел 1, тема 1.1.

**ОК 2.**

* Организация собственной деятельности, определение методов и способов выполнения профессиональных задач. Раздел 1, тема 1.2.

**ОК 3.**

* Выбор решения в стандартных и нестандартных ситуациях и понимание последствий и ответственности. Раздел 2., тема 2.1.,тема 2.4,раздел 2.,тема 2.5.

**ОК 4.**

* Поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения задач профессионального развития. Раздел 1,тема 1.2. Раздел 2. Тема 2.9.

**ОК 5.**

* Анализ и оценка информации с использованием информационно-коммуникационных технологий. Раздел 1, тема 1.2., тема1.3., раздел 2,тема 2.3.

**ОК 6.**

* Умение работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Раздел 2, тема 2.1. тема 2.2., тема 2. 3.,

**Профессиональные компетенции (ПК):**

**ПК 1.4.**

* Осуществление контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей. Раздел 2, тема 2.1., тема 2.2.

**ПК 2.1.**

* Осуществление приемки товаров и контроля за наличием на поступившие товары необходимых сопроводительных документов. Раздел 2, тема 2.1.

**ПК 2.2.**

* Осуществление подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки. Раздел 2, тема 2.1., тема 2.4.

**ПК 2.3**.

* Обслуживание, консультирование покупателей о пищевой ценности,

вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных

товаров. раздел 2,тема 2.1

**ПК 2.5.**

* Осуществление эксплуатации торгово-технологического оборудования. Раздел 2, тема 2.4.

**ПК 3.4.**

* Оформление документов по кассовым операциям, товарным операциям; по операциям с основными средствами и НМА, по материальным затратам и готовой продукции. Раздел 2, тема 2.1.,тема 2.2. тема 2.3. ,тема 2.4., 2.5., тема 2.6.,тема 2.7., тема 2..8.

|  |  |
| --- | --- |
| **Инвариантные целевые ориентиры программы воспитания** | |
| **ЦО** | **Целевые ориентиры** |
| **ЦОГВ** | **Гражданское воспитание** |
| ЦОГВ.1. | Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе. |
| ЦОГВ.2. | Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания. |
| ЦОГВ.3. | Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду |
| ЦОГВ.4. | Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан |
| ЦОГВ.5. | Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. |
| ЦОГВ.6. | Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах) |
| **ЦОПВ** | **Патриотическое воспитание** |
| ЦОПВ.1. | Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу. |
| ЦОПВ.2. | Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность. |
| ЦОПВ.3. | Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам |
| ЦОПВ.4. | Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности. |
| **ЦОДНВ** | **Духовно-нравственное воспитание** |
| ЦОДНВ.1. | Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения. |
| ЦОДНВ.2. | Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан |
| ЦОДНВ.3. | Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения |
| ЦОДНВ.4. | Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности |
| ЦОДНВ.5. | Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России |
| **ЦОЭВ** | **Эстетическое воспитание** |
| ЦОЭВ.1. | Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия. |
| ЦОЭВ.2. | Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние. |
| ЦОЭВ.3. | Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве. |
| ЦОЭВ.4. | Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды |
| **ЦОФВ** | **Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия** |
| ЦОФВ.1. | Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей. |
| ЦОФВ.2. | Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде. |
| ЦОФВ.3. | Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию. |
| ЦОФВ.4. | Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья. |
| ЦОФВ.5. | Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей |
| ЦОФВ.6. | Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ЦОФВ.7. | Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| **ЦОПТВ** | **Профессионально-трудовое воспитание** |
| ЦОПТВ.1. | Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны. |
| ЦОПТВ.2. | Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности. |
| ЦОПТВ.3. | Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности. |
| ЦОПТВ.4. | Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества. |
| ЦОПТВ.5. | Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества. |
| ЦОПТВ.6. | Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе |
| **ЦОЭВ** | **Экологическое воспитание** |
| ЦОЭВ.1. | Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде. |
| ЦОЭВ.2. | Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды |
| ЦОЭВ.3. | Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве. |
| ЦОЭВ.4. | Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми |
| **ЦОЦНП** | **Ценности научного познания** |
| ЦОЦНП.1. | Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки |
| ЦОЦНП.2. | Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности |
| ЦОЦНП.3. | Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности. |
| ЦОЦНП.4. | Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ЦОЦНП.5. | Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ЦОЦНП.6. | Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности |

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

**по дисциплине ОП.02 «Основы бухгалтерского учета»**

|  |  |
| --- | --- |
| № ПЗ | Тема |
| 1 | Составление бухгалтерского баланса методом группировки имущества организации по составу, размещению и источникам его образования; запись хозяйственных операций на счетах аналитического и синтетического учёта |
| 2 | Составление товарного отчёта.  Оформление приходных документов на товары; составление товарного отчёта. |
| 3 | Расчёт нормируемых товарных потерь. Отчет. Составление актов о расхождении при приёмке товаров. |
| 4 | **ФРЗС** Составление документов по инвентаризации. Составление документов по инвентаризации товаров. |
| 5 | Составление кассовых документов. Составление приходных и расходных кассовых документов, отчёта кассира. |
| 6 | Расчёт заработной платы.  Расчёт за отработанное время или выполненную работу, расчёт оплаты за отпуск, расчёт пособия по временной нетрудоспособности; Отчет. Составление расчётно-платёжной ведомости |
| 7 | Составление документов. Составление акта приёма-передачи, акта на выбытие основных средств. Отчет. Расчёт амортизации, составление акта приёма-передачи, акта на выбытие основных средств. Отчет. |
| 8 | Определение затрат. Расчёт фактической себестоимости готовой продукции и реализованной продукции. Отчет. |
| 9 | **ФРЗС** Расчёт фактической себестоимости. Отчет. Расчёт фактической себестоимости готовой продукции и реализованной продукции. Отчет. |
| 10 | Выведение финансового результата. Отчет. |
| 11 | Исчисление НДС, НДФЛ. Отчет. |

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

**по дисциплине ОП.02 «Основы бухгалтерского учета»**

|  |  |
| --- | --- |
| № ПЗ | Тема |
| 1 | Составление бухгалтерского баланса методом группировки имущества организации по составу, размещению и источникам его образования; запись хозяйственных операций на счетах аналитического и синтетического учёта |
| 2 | Составление товарного отчёта.  Оформление приходных документов на товары; составление товарного отчёта. |
| 3 | Расчёт нормируемых товарных потерь. Отчет. Составление актов о расхождении при приёмке товаров. |
| 4 | **ФРЗС** Составление документов по инвентаризации. Составление документов по инвентаризации товаров. |
| 5 | Составление кассовых документов. Составление приходных и расходных кассовых документов, отчёта кассира. |
| 6 | Расчёт заработной платы.  Расчёт за отработанное время или выполненную работу, расчёт оплаты за отпуск, расчёт пособия по временной нетрудоспособности; Отчет. Составление расчётно-платёжной ведомости |
| 7 | Составление документов. Составление акта приёма-передачи, акта на выбытие основных средств. Отчет. Расчёт амортизации, составление акта приёма-передачи, акта на выбытие основных средств. Отчет. |
| 8 | Выведение финансового результата. Отчет. |
| 9 | Исчисление НДС, НДФЛ. Отчет. |

# **2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02 « ОСНОВЫ Бухгалтерского учёта»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** |  | **Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | | | | **Объем часов** | | | | | | | **Уровень освоения** | | |
| **1** | **2** | **3** | | | | **4** | | | | | | | **5** | | |
|  |  |  | | | | **Мак. нагрузка** | | **Аудитнагрузка** | | **С\Р студентов** | | |  | | |
| **Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учёта** |  |  | | | |  | |  | |  | | |  | | |
| **Тема 1.1**  **Общая характеристика бухгалтерского учёта** | ОК 1  ***ПК 2.1***  ОК 2  ОК 4 | **Знать:** сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях, измерители в учете, предмет и метод бухгалтерского учета, задачи бухгалтерского учета; нормативные документы, определяющие основные правила и методы ведения бухгалтерского учета. | | | | **6** | | **4** | | **2** | | |  | | |
| **Содержание учебного материала:** | | | |  | |  | |  | | |  | | |
| **1.1.1** | | **Общая характеристика бухгалтерского учёта**.  Бухгалтерский учет, его задачи и функции в системе управления; | | 1 | | 1 | |  | | | *2*  *2*    *2* | | |
|  | | **Законодательство РФ о бухгалтерском учете**; Федеральный закон « О бухгалтерском учете»;  нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; основные требования к ведению  бухгалтерского учета.  *ОК 1*  *Понимание сущности и социальной значимости профессии «Товаровед-эксперт», прививание устойчивого интереса к профессии.*  ***ПК 2.1*** *Участие в планировании основных показателей деятельности торгового предприятия.* | | 1 | | 1 | | *-*    *-* | | |
| **1.1.2** | | **Предмет бухгалтерского учёта**.  Основные понятия, объекты учета | | *1* | | *1* | | - | | |
| **Метод бухгалтерского учета**  Элементы метода бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, калькуляция, оценка,  бухгалтерский баланс, счета, двойная запись, отчетность.  *ОК 2. Выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их*  *эффективности и качества.*  *ОК 4. Осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного*  *выполнения Федерального закона «О бухгалтерском учёте».* | | *1* | | *1* | | *\*  *-* | | | *2* | | |
|  |  | **Самостоятельная работа:**  *Работа над конспектом по теме: «Общая характеристика бухгалтерского учета»* | | | | *2* | | *-* | | *2* | | |  | | |
| **Тема 1.2**  **Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского баланса** | **ПК 3.4**  ОК 4  ОК 2 | **Знать:** классификацию имущества организации и источники его образования, содержание бухгалтерского баланса; виды и содержание, строение счетов; сущность двойной записи; назначение оборотных ведомостей.  **Уметь: ориентироваться в операциях по** составлению бухгалтерского баланса; составлению бухгалтерских проводок, оборотных ведомостей; в записях по счетам.  **Содержание учебного материала:** | | | | **14** | | **8** | | **6** | | | *2*  *2*  *2*  *2*  *2*  *2* | | |
| **1.2.1** | | **Бухгалтерский баланс.**  Назначение, структура, виды. | | *1* | | *1* | | *-* | | |
| **Влияние хозяйственных операций на валюту баланса**  Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.  *ОК 4. Использование информации бухгалтерского учёта для составления отчётной*  *документации Ф.№1 «Бухгалтерский баланс».* | | *1* | | *1* | | *-* | | |
| **1.2.2** | | **Система счетов бухгалтерского учёта.**  Содержание и строение; активные и пассивные счета; двойная запись, ее сущность; бухгалтерские  Проводки | | *1* | | *1* | | *-* | | |
| **План счетов бухгалтерского учета**  Виды оборотных ведомостей; счета синтетического и аналитического учета; план счетов  бухгалтерского учета. | | *1* | | *1* | | *-* | | |
| **1.2.3** | | **Практическое занятие №1:**  **Отражение хозяйственных операций на синтетических счетах бухгалтерского учёта**  Открытие счетов синтетического учета, запись сальдо, подсчет оборотов по дебету и кредиту,  выведение сальдо на конец периода | | *1* | | *1* | | *-* | | |
| **Выведение сальдо на конец периода**  Выведение сальдо на конец периода. Составление схем.  ***ПК 3.4****Контроль за ходом составления бухгалтерского баланса и оценка результатов*  *деятельности путём изучения бухгалтерского баланса*  *ОК 2. Выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их*  *эффективности и качества.* | | *1* | | *1* | | *-* | | |
| **1.2.4.** | | **Практическое занятие №2:**  Составление бухгалтерского баланса методом группировки имущества организации по составу, размещению и источника его образования; Запись хозяйственных операций на счетах аналитического и синтетического учета; | | *1* | | *1* | | *-* | | |  | | |
| Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета. | | *1* | | *1* | | *-* | | |
| **Самостоятельная работа:**  *Подготовка к практическому занятию по теме: «Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета»* | | | | *4* | | *-* | | *4* | | |  | | |
| *Доработка конспектов лекции с применением компьютерной программы «Консультант плюс»* | | | | *2* | | *-* | | *2* | | |
| **Тема 1.3**  **Техника и формы бухгалтерского учёта** | **ПК 2.1**  ОК 5 | **Знать:** учётные регистры; бухгалтерские документы, правила их составления; документооборот, формы бухгалтерского учёта; первичные учётные документы.  **Содержание учебного материала:** | | | | **4** | | **2** | | **2** | | | *2*  *2* | | |
| **1.3.1** | | **Техника бухгалтерского учёта**  Учетные регистры; бухгалтерские документы, правила их составления; документооборот; | | *1* | | *1* | | *-* | | |
| **Формы бухгалтерского учета.**  Мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная.  *ОК. 5. Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной*  *деятельности*  ***ПК 2.1*** *Составление и оформление форм бухгалтерского учёта.* | | *1* | | *1* | | *-* | | |
| **Самостоятельная работа:**  *Самостоятельное изучение форм бухгалтерского учёта* | | | | *2* | | *-* | | *2* | | |
| **Раздел 2.** |  | **Бухгалтерский учёт в организациях** | | | |  | |  | |  | | |  | | |
| **Тема 2.1**  **Учёт товарных операций в организациях** | ОК 3  **ПК 1.5**  **ПК 2.1**  **ПК 2.3** | **Знать:** требования действующих нормативных документов; методические указания по учёту товарных операций; порядок ценообразования; способы и приёмы учёта товарных операций.  **Уметь:** ориентироваться в операциях по оформлению первичных документов по движению товаров и тары, в проверке их, обработке и записях в учётные регистры; в определении, оформлении и отражении в учёте товарных потерь; в проведении инвентаризации товаров и тары, выявлении результатов и отражении их в учёте.  **Содержание учебного материала:** | | | | **14** | | **10** | | **4** | | | *2*  *2* | | |
| **2.1.1** | | | **Ценообразование в торговле**  Механизмы формирования свободных отпускных и свободных розничных на товары; материальная  ответственность;  *ОК. 3.Принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях и несение за них*  *ответственности*  ***ПК 1.5*** *Оформление документации на поставку и реализацию товаров.*  **Учет поступления и реализации продукции**  Характеристика сопроводительных документов на поступление и реализацию продукции; товарные потери, виды.  Документальное оформление, выявление результатов инвентаризации  ОК. 3. *Взятие на себя ответственности за работу членов команды (комиссии) при проведении инвентаризации.*  ***ПК 2.1*** *Осуществление связи с поставщиками путём составления товарных документов* | *1*  *1* | | *1*  *1* | | *-* | | |
| **2.1.2***.* | | | **Учет рас хождений при приемке товаров.**  Порядок составления актов о расхождениях при приемке товаров.  Документальное оформление продажи товаров в кредит, мелким оптом, комиссионных товаров . | *1* | | *1* | | *-*  *-* | | | *2* | | |
| **Отчетность материально ответственных лиц.**  Порядок составления товарного отчета по товарам и таре  Понятие об инвентаризации, виды, формы, документальное оформление, порядок проведения | *1* | | *1* | |  | | |
| **2.1.3** | | | **Практическое занятие№3:**  **Составление товарного отчёта**  Группировка приходных и расходных документов, их таксировка. | *1* | | *1* | |  | | |
| Составление товарного отчета. |  | | *1* | |  | | |
| **2.1.4** | | | **Практическое занятие№4:**  **Расчет нормируемых товарных потерь**  Расчет естественной убыли. | *1* | | *1* | | *-* | | | *2*    *2* | | |
| Составление актов о расхождении при приемке товаров | *1* | | *1* | | *-* | | |
| **2.1.5** | | | **Практическое занятие№5:**  **Составление документов по инвентаризации**  Составление документов по инвентаризации товаров | *1* | | *1* | | *-*  *-* | | |
| Выведение результатов инвентаризации. | *1* | | *1* | |
| **ПК 1.1** Контроль потребности в товарах с целью снижения товарных потерь. | | | | | | | |
| **Самостоятельная работа:**  *Упражнение по моделированию профессиональных задач по теме: « Учёт товарных операций в организациях»* | | | | *4* | | *-* | | *4* | | |
| **Тема 2.2**  **Учёт денежных средств и расчётных операций** | ОК 6  **ПК 3.4** | **Знать:** документальное оформление и учёт кассовых операций; операций по движению денежных средств на расчётном счёте; учёт расчётов с поставщиками.  **Уметь: ориентироваться в отражении** на счетах бухгалтерского учёта операций по движению наличных денег в кассе, безналичных- по расчётному счёту, расчётов с подотчётными лицами, с поставщиками и подрядчиками.  **Содержание учебного материала:** | | | | **16** | | **10** | | | **6** | | *2*  *2*  *2*      *2* | |  |
| **2.2.1** | | **Учёт кассовых операций**  Документальное оформление и учет кассовых операций; синтетический и аналитический учет  операций по кассе.  Порядок заполнения кассовой книги; отчет кассира.  *ОК. 6. Взятие на себя ответственности за работу членов команды (комиссии) при проведении*  *инвентаризации.*  ***ПК 3.4*** *Контроль за ходом составления кассовой книги и оценка результатов деятельности*  *путём составления отчёта кассира.*  **Учет безналичных расчетов.**  Порядок открытия расчетного счета; документальное оформление безналичных перечислений.  Учет по счету №51 «Расчетный счет» | | *1*  *1* | | *1*  *1* | | *-*  *-* | | |  |
| **2.2.2** | | **Учёт подотчетных сумм**  Учет расчетов с подотчетными лицами; понятие подотчетного лица; нормы возмещения  командировочных расходов; расчет по авансовому отчету. | | *1* | | *1* | | *-*  *-* | | |  |
| **Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.**  Учет по счету 60, 62, 76; дебиторская и кредиторская задолженность, учет расчетов по возмещению материального ущерба. | | *1* | | *1* | |  |
| **2.2.3** | | **Практическое занятие№6:**  **Составление кассовых документов**  Составление приходных и расходных кассовых документов. | | *1* | | *1* | | | *-*  *-* | |  | |  |
| Составление отчета кассира  *ОК 6. Работа в коллективе (бригаде), эффективное общение с коллегами, руководством*  ***ПК 3.4*** *Оформление наличных и безналичных денежных документов.* | | *1* | | *1* | | |  |
| **2.3.4.** | | **Практическое занятие№7:**  **Безналичные расчёты.**  Изучение реквизитов платёжного поручения ,оформление платёжных поручений . | | *1* | | *1* | | |  |
| Изучение реквизитов авансового отчёта, оформление авансовых отчётов. | | *1* | | *1* | | |  |
| **2.3.5.** | | **Практическое занятие№8:**  **Учёт движения денежных средств.** Отражение на счетах бухгалтерского учёта операций по движению денежных средств в кассе. | | *1* | | 1 | | | 2  4 | |  |
| Отражение на счетах бухгалтерского учёта операций по движению денежных средств на расчётном счёте | | *1* | | *1* | | |  |
| **Самостоятельная работа:**  *Подбор, изучение, анализ и конспектирование нормативных документов по теме: «Учёт денежных средств и расчётных операций»*  *Решение тестовых заданий по теме: «Учет денежных средств и расчетных операций»* | | | | *2*  *4* | |  | | |  |
| **Тема 2.3**  **Учёт расчётов с персоналом по оплате труда** | ***ПК 2.1***  ***ПК***  ***3.4***  ОК 3.  ОК 5.  . | **Знать:** отражение на бухгалтерских счетах операций по начислению заработной платы и удержаниям из неё, выплате и депонированию заработной платы; обязательные отчисления по отношению к фонду оплаты труда.  **Уметь:** ориентироваться в отражении хозяйственных операций по начислению заработной платы, по удержаниям из неё и выплате её сотрудникам; по ведению учёта отчислений по отношению к фонду оплаты труда.  **Содержание учебного материала:** | | | | **14** | | **10** | | | **4** | | *2*    *2*      *2* | |  |
| **2.3.1** | | | **Учёт расчётов по оплате труда**  Состав фонда оплаты труда, системы и формы оплаты труда; учет рабочего времени, порядок оплаты труда, порядок расчета среднего заработка. | *1* | | *1* | | *-* | | |  |
| **Порядок расчета среднего заработка.**  Расчёт среднего заработка при повремённой и сдельной оплате труда, отражение на бухгалтерский счётах операций по начислению заработной платы и удержанием из неё. |  | |  | |  | | |  |
| **2.3.2** | | | **Порядок расчётов заработной платы.**  Расчёт оплаты за дни очередного отпуска, пособия по временной нетрудоспособности.  **ПК 2.1** Влияние поступивших товаров на сумму заработной платы. |  | |  | |  | | |  |
| **Учёт расчётов по социальному страхованию и обеспечению**  Порядок расчёта страховых взносов.  *ОК. 5. Использование информационно-коммуникационные технологии в профессиональной*  *деятельности.*  *ОК. 7. Взятие на себя ответственности по учёту расчетов с персоналом и обязательным*  *отчислениям по отношению к фонду оплаты труда.*  ***ПК 3.4*** *Оформление учётно-отчётной документации по расчёту заработанной платы*  *персоналу.* |  | |  | |  | | |  |
|  | **2.3.3** | | | **Виды удержаний из заработной платы.**  Налоговая карточка, виды удержаний из заработной платы, депонирование заработной платы; обязательные отчисления по отношению к фонду оплаты труда. |  | |  | |  | | |  |
|  | | | **Налог на доходы физических лиц**  Порядок расчёта и уплаты НДФЛ |  | | *1* | |  | | |  |
| **2.3.4** | | | **Практическое занятие№9:**  **Расчёт заработной платы**  Расчет за отработанное время или выполненную работу, расчет оплаты за отпуск, | *1* | | *1* | | | *-*  *-* | |  | |  |
| Расчет пособия по временной нетрудоспособности; составление расчетно-платежной ведомости | *1* | | *1* | | |  | |  |
| **2.3.5** | | | **Практическое занятие№10:**  **Расчёт заработный платы.**  Расчёт заработной платы за отработанное время. | *1* | | *1* | | |  | |  |
|  | | | Расчёт заработной платы за выполненную работу. | *1* | | *1* | | |  | |  |
| **Самостоятельная работа:**  *Подготовка и проведение деловой игры: «Учет расчетов с персоналом по оплате труда»*  *Решение тестовых заданий по темам: «Учет расчетов с персоналом по оплате труда»* | | | | *4* | | *-*  - | | | *4* | |  |
| **Тема 2.4**  **Учёт основных средств и нематериальных активов** | ОК 3  ОК 5  **ПК 2.2** | **Знать:** документальное оформление, учёт поступления и использования основных средств; порядок начисления износа основных средств; учёт реализации и выбытия основных средств; учёт нематериальных активов и их амортизация.  **Уметь:ориентироваться в операциях по** составлению документов по движению основных средств; составлению инвентарных карточек, ведомостей амортизационных отчислений.  **Содержание учебного материала:** | | | | **8** | | **6** | **2** | | | *2*  *2* | |  |  |
| **2.4.1** | **Учёт основных средств**  Понятие основных средств и НМА, классификация, оценка, документальное оформление ,учёт поступления и использования основных средств и НМА | | | *1* | | *1* | | **-** | |  |  |
| **Начисление износа основных средств**  Начисление износа; учёт реализации и прочего убытия основных средств.  ОК. 3. *Принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях и несение за них*  *Ответственности.*  *ОК. 5. Ориентирование в условиях частой смены технологий по начислению амортизации*  *основных средств*  **ПК 2.2** *Выявление потребности в обеспечении торгового предприятия объектами*  *материально-технического оснащения* | | | *1* | | *1* | | **-** | |  |  |
| **2.4.2** | **Практическое занятие№11:**  **Составление документов** Расчет амортизации основных средств и НМА | | | *1* | | *1* | *-*  *-* | | |  | |  |  |
|  | Расчет амортизации НМА | | | *1* | | *1* |  | | |  |  |
|  | **2.4.3** | **Практическое занятие№12:**  **Составление документов** Составление акта приёма-передачи . | | | *1* | | *1* |  | | |  |  |
|  | Составление акта на выбытие основных средств. | | | *1* | | *1* |  | | |  |  |
| **Самостоятельная работа**  *Доработка конспектов лекции с применением компьютерной программы «Консультант плюс»*  *Решение тестовых заданий по теме :* **«***Учёт основных средств и нематериальных активов»* | | | | *2*  *2* | | *-*  - | *2* | | |  |  |
| **Тема 2.5**  **Учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции** | ***ПК2.1***  ОК 3  ОК 4 | **Знать:** состав расходов, их классификацию; материальные затраты, затраты на оплату труда; суммирование и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов.  **Уметь:** ориентироваться в операциях по определению расходов, связанных с производством продукции; в суммировании и распределению общепроизводственных и общехозяйственных расходов; оценивание и определение незавершённого производства.  **Содержание учебного материала:** | | | | ***10*** | | ***8*** | ***2*** | | | *2*  *2* | |  |  |
| **2.5.1** | | **Состав расходов ,связанных с производством продукции**  Состав расходов, их классификация; состав материальных затрат , общепроизводственные и общехозяйственные расходы.  ОК. 3. *Принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях и несение за них*  *Ответственности.* | | 1 | *1* | | | *-* | |  |  |
|  | | **Общепроизводственные и общехозяйственные расходы.**  Определение и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов.  ОК. 3. *Принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях и несение за них*  *ответственности.*  ОК. 4. *Использование полученного знания по калькуляции себестоимости продукции.*  ***ПК 2.1*** *Участие в планировании расходов, связанных с производством продукции* | | *1* | *1* | | | *-* | |  |  |
| **2.5.2** | | **Калькулирование себестоимости продукции**  Сводный учёт затрат и калькулирование себестоимости ; оценка | | *1* | | *1* | *-*  *-* | | |  | |  |  |
| **Определение незавершенного производства.**  Определение незавершенного производства. резервы снижения себестоимости продукции.  ОК- 4. *Использование полученных знаний по калькуляции себестоимости продукции.* | | *1* | | *1* |  | | |  |  |
|  | **2.5.3** | | **Практическое занятие№12:**  **Определение затрат**  Распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Расчет фактической себестоимости готовой продукции . | | *1* | | *1* |  | | |  |  |
|  | | Расчет реализованной продукции. Определение незавершенного производства. | | *1* | | *1* |  | | |  |  |
|  | **2.5.4** | | **Практическое занятие№13:**  Определение незавершенного производства | | *1* | | *1* |  | | |  |  |
|  | | Определение незавершенного производства | | *1* | | *1* |  | | |  |  |
| **Самостоятельная работа:**  *Доработка конспектов лекции с применением компьютерной программы «Консультант плюс»*  *Решение производственных задач по теме: «Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции»* | | | | *1*  *2* | | *-*  *-* | *2* | | |  |  |
| **Тема 2.6**  **Учёт готовой продукции и её реализации** | ОК 6  ОК 5  **ПК 2.1** | **Знать:** понятие готовой продукции и её оценку; документальное оформление отгрузки продукции; состав и распределение коммерческих расходов; определение объёма реализации продукции; проведение инвентаризации готовой продукции.  **Уметь: ориентироваться в операциях по**  документальному оформлению отгрузки готовой продукции; определении и распределении коммерческих расходов; проведении инвентаризации готовой продукции.  **Содержание учебного материала:** | | | | **6** | | **4** | **2** | | | *2*  *2* | |  |  |
| **2.6.1** | | **Учёт готовой продукции**  Готовая продукция, ее группировка ,оценка; документальное оформление отгрузки продукции; состав  коммерческих расходов, их распределение | | *1* | *1* | | | *-* | |  |  |
| **Инвентаризация продукции**  Определение объема реализации продукции. Инвентаризация готовой продукции  *ОК 6. Брать на себя ответственность за работу членов команды при проведении*  *инвентаризации.* | | *1* | *1* | | | *-* | |  |  |
| **2.6.2** | | **Практическое занятие№:14**  **Расчёт фактической себестоимости**  Расчёт фактической себестоимости готовой продукции . | | *1* | | *1* | *-*  *-* | | |  | |  |  |
| Расчёт реализованной продукции .  *ОК 6. Работа в коллективе(бригаде), эффективное общение с коллегами, руководством , потребителями*.  ***ПК 2.1*** *Осуществление связи с поставщиками путём составления товарных документов.* | | *1* | | *1* |  | | |  |  |
| **Самостоятельная работа:**  *Решение производственных задач по теме: «Учёт готовой продукции и её реализации »* | | | | *2* | | *-* | *2* | | |  |  |
| **Тема 2.7**  **Учёт собственных средств, кредитов и финансовых результатов** | ОК 3  ***ПК 2.3***  ***ПК 1.5*** | **Знать:** учёт уставного капитала и расчётов с учредителями; учёт финансовых результатов от реализации, внереализационных и операционных доходов и потерь, использования прибыли; учёт кредитов банка и заёмных средств.  **Уметь: ориентироваться в операциях по** отражению на счетах бухгалтерского учёта формирования и движения уставного капитала; учёта финансовых результатов, кредитов и займов; исчислении валовой и налогооблагаемой прибыли; перечислении налога на прибыль в бюджет.  **Содержание учебного материала:** | | | | **8** | | **6** | **2** | | | *2*  *2* | |  |  |
| **2.7.1** | | **Учёт собственных средств и кредитов.**  Учет уставного капитала и расчетов с учредителями;  Учёт на счетах бухгалтерского учёта движения уставного капитала.  Учет кредитов и заемных средств на счетах бухгалтерского учета. | | *1* | *1* | | | *-* | |  |  |
| **Учёт финансовых результатов.**  Учёт финансовых результатов от реализации, вне реализационных и операционных доходов и потерь. Использование прибыли.  *ОК 4. Взятие на себя ответственности за работу членов команды (комиссии) при проведении*  *инвентаризации.*  ***ПК2.3*** *Участие в планировании расходов, связанных с производством продукции.* | | *1* | *1* | | | *-* | |  |  |
| **2.7.2** | | **Практическое занятие№15:**  Выведение финансового результата | | *1* | | *1* | *-* | | | *2* | |  |  |
| Выведение финансового результата.Отчет.  *ОК 4. Взятие на себя ответственности за работу членов команды (комиссии) при проведении*  *инвентаризации.*  ***ПК 1.5*** *Контроль за ходом финансово-хозяйственной деятельности и оценка конечных*  *результатов деятельности (прибыль, убыток)* | | *1* | | *1* | *-* | | | *2* | |  |  |
| **2.7.3**. | | **Практическое занятие№16:**  Отражение на счетах бухгалтерского учёта движения уставного капитала. | | *1* | | *1* | *-*  *-* | | |  | |  |  |
| Отражение на счетах бухгалтерского учёта движения уставного капитала. | | *1* | | *1* |  | | |  | |  |  |
| **Самостоятельная работа:**  *Подбор, изучение, анализ и конспектирование нормативных документов по теме: « «Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов*  *Решение производственных задач по теме:* **«***Учёт собственных средств, кредитов и финансовых результатов»* | | | | *2* | | *-*  *-* | *2* | | |  |  |
| **Тема 2.8**  **Налоги и налогообложение.** | ОК 4  **ПК 3.4**  **ПК 2.1** | **Знать:** принципы и методы налогообложения коммерческой деятельности; порядок расчета основных налогов РФ.  **Уметь:** ориентироваться в операциях по расчету основных налогов РФ.  **Содержание учебного материала:** | | | | **8** | | **4** | **4** | | |  | |  |  |
| **2.8.1** | | **2.8.1** **Основы налогообложения.**  Понятие налогов и сборов. Экономическая сущность налогов. Принципы налогообложения. Общая характеристика и значение НДС и НДФЛ в формировании доходной части бюджета. Порядок расчета НДС и НДФЛ. | | *1* | *1* | | | *-* | | *2* | |  |  |
| **Практическое занятие№17:**  Изучение правовых норм применения НДС. Отчет.  ОК 4 *Осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного составления*  *бухгалтерской отчётности*.  ***ПК 3.4*** *Оформление учётно-отчётной документации о финансовых результатах хозяйственной деятельности.* | | *1* | *1* | | | *-* | | *2* | |  |  |
| **2.8.2** | | **Практическое занятие№18.**  **Расчет налогов.** Исчисление НДС.  . | | *1* | | *1* | *-*  *-* | | |  |  |
| Определение налоговой базы и исчисление НДФЛ.  ***П*** ***К 2.1*** *Контроль за ходом финансово-хозяйственной деятельности и оценка конечных результатов деятельности (прибыль, убыток)* | | *1* | | *1* |  | | | *2* | |  |  |
| **Самостоятельная работа:** *Подбор, изучение, анализ и конспектирование нормативных документов по теме: «Налоги и налогообложение»*  *Решение производственных задач по теме: «**Налоги и налогообложение»* | | | | *4* | | *-*  *-* | *4* | | |  |  |
|  | **Всего:** | | | | | ***108*** | | ***72*** | ***36*** | | |  | |  |  |

|  |
| --- |
| **Самостоятельная работа при изучении дисциплины**  **Виды аудиторной самостоятельной работы:**  - работа с учебником;  - оформление конспектов тем;  - составление таблиц,  - работа с нормативными документами, инструкциями, рекомендациями, правилами  - решение ситуационных задач на практических занятиях  - выполнение практических заданий с использованием методических руководств  **Виды внеаудиторной самостоятельной работы:**  - доработка конспекта с использованием дополнительной литературы, интернет ресурсов  - подготовка к контрольному опросу  - написание рефератов, сообщений, исторических справок;  - моделирование плоскостных опорных конспектов;  - составление алгоритмических карт, сравнительных таблиц по отдельным темам;  - разработка и составление тестовых опросов;  - подготовка к зачету |
| **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы**  1. Работа над конспектом по теме: «Общая характеристика бухгалтерского учета»  2. Подготовка к практическому занятию по теме: «Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета»  3. Упражнение по моделированию профессиональных задач по теме: « Учёт товарных операций в организациях»  4. Подбор, изучение, анализ и конспектирование нормативных документов по теме: «Учёт денежных средств и расчётных операций»  Решение тестовых заданий по теме: «Учет денежных средств и расчетных операций»  5. Подготовка и проведение деловой игры: «Учет расчетов с персоналом по оплате труда»  Решение тестовых заданий по темам: «Учет расчетов с персоналом по оплате труда»  6. Доработка конспектов лекции с применением компьютерной программы «Консультант плюс»  Решение производственных задач по теме: «Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции».  **7.** Решение производственных задач по теме: «Учёт готовой продукции и её реализации »  8. Подбор, изучение, анализ и конспектирование нормативных документов по теме: « «Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов  Решение производственных задач по теме: **«**Учёт собственных средств, кредитов и финансовых результатов»  9. Подбор, изучение, анализ и конспектирование нормативных документов по теме: «Налоги и налогообложение**»**  **Решение производственных задач по теме: «Налоги и налогообложение».** |

# **3. условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

Бухгалтерский учёт  
Финансы  
Статистика   
Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия;

Оборудование учебного кабинета: *Стол для преподователя-2;столы для учащихся-15;стулья-31;интерактивная классная доска-1;экран-1;встроенные шкафы-4;компьютерные столы-10;компьютеры-7.*

Технические средства обучения: *проектор-1;микрокалькулятор-20;ноутбук-1;П.К-8*

# **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

I. *Законодательные документы:*

1.Федеральный закон «О бухгалтерском учете», ФЗ-123 от 23.07.98 с изменениями и дополнениями.

2. Налоговый кодекс РФ: гл. 21 «НДС» гл. 22 «Акцизы»

гл. 23 «Налоги на доходы физ лиц»

гл. 24 «Единый социальный налог»

гл. 25 «Налог на прибыль»

Постановление Правительства РФ от 06.03.98 №283, с изм. и доп.

3. Положения по бухгалтерскому учету:

4. ПБУ 1/2009 г. «Учетная политика организации» Приказ Минфин РФ в ред. от 06.04.2015

5. ПБУ 4/2000 г. «Бухгалтерская отчетность организации» Приказ Минфин РФ от с13.01.2000 №4-Н, с изм. и доп.

6. ПБУ 6/1997 «Учет основных средств» Приказ МФ РФ от 30.03.2001 №26-4, с изм. и доп.

7. ПБУ 9/1999 «Доходы организаций» Приказ МФ РФ от 06.05.1999 №32-4, с изм. и доп.

8. ПБУ 10/1999 «Расходы организаций» Приказ МФ РФ от 16.05.2000 №91-Н, с изм. и доп.

9. ПБУ 14/2000 «Учет нематериальных активов» Приказ МФ РФ от 16.10.2000г №91-Н, с изм. и доп.

10. Приказ Минфин РФ от 31.10.2000 №94-Н. «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкции по его применению», с изм. и доп.

II. *Стандарты*:

11.ГОСТ Р 51303-12 Торговля. Термины и определения.

12. ГОСТ Р 51713-2014 Розничная торговля. Классификация предприятий

III. *Основная литература*:

1. Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В.Федорова «Бухгалтерский учет», Москва/Форум – ИНФРА-М, 2012
2. Т.В. Хвостик «Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету», Москва/Форум – ИНФРА-М, 2014
3. Ю.Н. Самохвалова «Бухгалтерский учет. Практикум», Москва 2012

IV. *Дополнительная литература:*

1. Под редакцией доктора экономических наук, профессора Е.А. Мизиковского «Теория бухгалтерского учета» ЮРИСТЪ.2010

V. *Электронная библиотека*:

20. Бухгалтерский учет: Практикум Учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова . – М.: Форум, 2011.-240 с. (Профессиональное образование.)

21. Бухгалтерский учет/ Н.А. Лытнева и др.-М. Форум: ИНФРА-М,2013

VI. *Интернет – ресурсы*:

1. <http://www.kontrolnaja.ru/dir/economy>
2. <http://www.studfiles.ru>
3. <http://prozakon.su/a364>
4. <http://pda.coolreferat.com/>
5. Buhouline.ru
6. Buhgalteria.ru
7. Glavbukh.ru
8. Buhgalter-info.ru
9. Klerk.ru
10. Buh.ru

VII. Плоскостные обучающие, алгоритмические, технологические карты по всем разделам дисциплины.

**4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля**

# **(вида профессиональной деятельности)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные ПК)** | **Общие показатели оценки результата** | **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы**  **контроля и оценки** |
| ПК 1.5  **Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.** | **ОПОР 1.5.**  Точность и достоверность выявления потребностей в товарах, расчета показателей ассортимента, формирования торгового ассортимента по результатам анализа потребности в товарах. | **Знания** |  |  |
| **Зн4.**учет хозяйственных операций. | **ОПОР 1.5.1.** Контроль потребности в товарах с целью снижения товарных потерь. | Устный опрос |
| **Зн2.** Основные правила и методы ведения бухгалтерского учета. | **ОПОР 1.5.2.** Выявление потребности в обеспечении торгового предприятия объектами  материально-технического оснащения. | Тестовый опрос, самостоятельная работа. |
| ПК 2.1 Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием на поступившие товары необходимых сопроводительных документов. | **ОПОР 2.1.**  Осуществление свя зи с поставщиками путём составления товарных документов. | **Зн4.** учет хозяйственных операций при приемке товаров. | **ОПОР 2.1.1.**Осуществлениесвязи с поставщиками путём составления товарных документов | Экспертное наблюдение и экспертная оценка выполнения практических заданий. |
| ПК 2.2 Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку. | **ОПОР 2.2**  Соблюдение правил оформления документации на поставку и реализацию товаров |  |  |  |
| **Зн1** Сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях. | **ОПОР 2.2.1.** Оформление документации на поставку и реализацию товаров. | Экспертная оценка выполнения практических занятий. |
| ПК 2.5 Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования. | **ОПОР 2.5**  Определять условия и результаты успешного применения торгово-технологического оборудования. |  |  |  |
| **Зн4** Учет хозяйственных операций по обеспечению торгово-технологического оборудования. | **ОПОР 2.5.1.**Составляет отчеты в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями . | Экспертная оценка выполнения практических занятий. |
| ПК 3.4 Оформлять документы по кассовым операциям. | **ОПОР 3.4.** Составление и оформление форм бухгалтерского учёта. |  | | |
| **Зн2** Основные правила и методы ведения бухгалтерского учета по кассовым операциям. | **ОПОР 3.4.1.** Составляет и оформляет документацию бухгалтерского учёта по кассовым операциям | Экспертная оценка выполнения практических занятий, экзамена |
|  | **Результаты (освоенные общие компетенции)** | Результаты (спектр освоенных общих компетенций в процессе изучения дисциплины) | Основные показатели оценки результата (ОПОР) | Формы и методы контроля и оценки |
|  | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | * познавательный интерес в ходе овладения профессиональными умениями и навыками, активная учебная позиция, участие в конкурсах, выставках, конференциях, успешное прохождение практики | **ОПОР 1.1** Понимание сущности и социальной значимости профессии «Товаровед-эксперт», прививание  устойчивого интереса к профессии. | Экспертная оценка выполнения  самостоятельной работы. |
|  | ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | планирование собственной профессиональной деятельности;  -обоснованный выбор методов и способов решения профессиональных задач   * самооценка эффективности решения профессиональных задач, обоснование принятых решений; | **ОПОР 1.2.**Выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их  эффективности и качества. | Экспертный контроль решения ситуационных задач. |
|  | ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | * применение профессионального поведения и быстроты принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях; * аргументирование и обоснование принятых решений; | **ОПОР 1**.**3**Принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях и несение за них  ответственности | Экспертная оценка на практических занятиях. |
|  | ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | * нахождение информации для эффективного выполнения профессиональных задач; | **ОПОР1.4.**Осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного  выполнения Федерального закона «О бухгалтерском учёте». | Экспертный контроль решения ситуационных задач. |
|  | ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий | * демонстрация навыков работы в профессиональной сфере с использованием информационно-коммуникационных технологий; | **ОПОР 1.5**Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной  деятельности | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях. |
|  | ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | * установление позитивного стиля общения, владение диалоговыми формами общения; * использование приемов и методов психологии делового общения в работе с коллегами, руководством, клиентами, потребителями; * самоанализ и коррекция стиля общения,   установленных взаимоотношений в коллективе. | **ОПОР 1.6** Соблюдает официальный стиль при оформлении документов. | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях. |

**Разработчики:**

УТПиТ преподаватель высшей категории Беляева В.А.